



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 44» г. Грозного)

Сольжа-Г1алин Мэрин дешаран Департамент
Сольжа-Г1алин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Сольжа-Г1алин «Йуккъера йукъардешаран школа № 44»
(Сольжа-Г1алин МБЙХь «ЙЙШ № 44»)

П Р И К А З

05 сентября 2024 год

№ 127/01-36

г. Грозный

**О создании комиссии по организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях» изменениями от 19.09.2023 г. « 703, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 29.08.2024 г. № 835-п сентября 2023 года № 1157-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Чеченской Республики в учебном году», В целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися, руководствуясь п. 5. 5. 2. Положения о Департаменте образования Мэрии г. Грозного, утвержденного решением Грозненской городской Думы от 28.08.2023 г. № 206,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести с 5 сентября по 15 ноября 2024 года социально – психологическое тестирование обучающихся МБОУ «СОШ 44» г. Грозного в 2024 – 2025 учебном году (далее СПТ)
2. Создать комиссию по организации и проведению социально - психологического тестирования (далее –СПТ) в 2024-2025 учебном году сроком с 05.09.2024 г. по 15.10. 2024 г
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных заместителя директора по воспитательной работе Абубакирову Лизу Хармисовну.
4. Утвердить состав комиссии по организации и проведению СПТ:
 - 4.1. Председатель комиссии – директор Салгириева М.М., заместитель председателя комиссии Абубакирова Л.Х.– заместитель директора по воспитательной работе, члены комиссии: социальный педагог Хасмагомедова Л.М, педагог-психолог Хыдырбекова Д.Б.
5. Утвердить порядок СПТ:
 - 5.1. Проинформировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядок
 - 5.2. СПТ и конфиденциальности полученной информации.
 - 5.3. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ.
 - 5.4. Составить поименные списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по

итогах получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.

5.5. Разработать план проведения СПТ.

6. Обеспечить участие обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и планом проведения тестирования.

7. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

8. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

9. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся».

10. Обеспечить своевременную передачу результатов СПТ по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М. М. Салгириева

С приказом ознакомлены:

Абубакирова Л. Х.

Хасмагомедова Л. М.

Хыдырбекова Д.Б.