Департамент образования
Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Грозного (МБОУ «СОШ № 44» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ М.М. Паршоева

от « 29 » 08 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FAA8CA6E52AB839D1F57BDA7E366E3DA
Владелец: Паршоева Макка Мусаевна
Действителен: с 19.12.2025 до 14.03.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

от 29.08.2026г. **№** 109/01-09

об организации обучения на дому в МБОУ «СОШ № 44» г. Грозного

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» (ст. 17);
- Приказом Минздрава России от 30.06.2016 № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- Письмом Рособрнадзора от 07.08.2018 № 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- Санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;
- Уставом МБОУ «СОШ № 44» г. Грозного;
- Положением о триместровой системе организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 44» г. Грозного.

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ «СОШ № 44» г. Грозного (далее — Школа).

1.3. Обучение на дому организуется на основании:

- заключения медицинской организации;
- письменного заявления родителей (законных представителей).

1.4. Обучающиеся на дому зачисляются в контингент Школы и сохраняют все права обучающихся, предусмотренные законодательством.

1.5. Основные задачи обучения на дому:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий;

- реализация общеобразовательных программ с учётом характера заболевания и рекомендаций лечебного учреждения;
- создание условий для социализации и коррекции развития (при необходимости).

1.6. Образовательный процесс при обучении на дому организуется в соответствии с триместровой системой организации учебного года, принятой в Школе. Учебный год делится на три триместра, каждый из которых завершается промежуточной аттестацией. Сроки триместров и каникул определяются календарным учебным графиком Школы.

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются:
- заявление родителей (законных представителей);
- заключение медицинской организации;
- приказ Школы.

2.2. Школа в течение 3 рабочих дней со дня получения документов издаёт приказ об организации обучения на дому.
2.3. Для обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный план (ИУП) на основе ФГОС и с учётом рекомендаций ПМПК. ИУП определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов по триместрам, а также формы промежуточной аттестации. ИУП утверждается приказом директора Школы.
2.4. Расписание занятий составляется заместителем директора, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором Школы.
2.5. Место проведения занятий (на дому или в Школе) определяется родителями (законными представителями) и указывается в заявлении.
2.6. Учебная нагрузка определяется ИУП в соответствии с ФГОС и рекомендациями ПМПК. Федеральные нормативы часов (8/10/11/12 ч) в настоящее время не применяются — согласно Письму Рособрнадзора № 05-283, нагрузка определяется индивидуально.
2.7. Предметы эстетического цикла (ИЗО, музыка, МХК) и ОБЖ могут изучаться самостоятельно или на уроках (по желанию обучающегося).
2.8. Освоение программы сопровождается текущей и промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация проводится по итогам каждого триместра в формах, определённых учебным планом и Положением о промежуточной аттестации Школы. Результаты аттестации фиксируются в журнале индивидуальных занятий и электронном журнале.
2.9. Перевод в следующий класс осуществляется решением Педагогического совета при наличии положительных триместровых и годовых оценок. Годовая оценка определяется как среднее арифметическое триместровых оценок (с округлением по правилам математики) либо на основании результатов годовой промежуточной аттестации, если это предусмотрено учебным планом.

2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся условно или оставляются на повторное обучение в соответствии со ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ.
2.11. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке и сроки, установленные законодательством. Для обучающихся с ОВЗ создаются специальные условия.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Обучение на дому осуществляется учителями, работающими в данном классе, при возможности. При объективной необходимости привлекаются другие педагогические работники.
3.2. В случае болезни учителя администрация обеспечивает замещение занятий другим учителем.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Обучение на дому предоставляется обучающимся **бесплатно** в пределах ИУП.
4.2. Оплата труда учителей производится в соответствии с Положением об оплате труда Школы (почасовая или тарификация в зависимости от срока обучения).
4.3. При болезни ученика учитель, оплачиваемый по тарификации, обязан отработать пропущенные часы в сроки, согласованные с родителями.
4.4. Перенос занятий оформляется приказом директора с указанием точного времени.

5. Права и обязанности участников

5.1. **Обучающийся имеет право:**
- на получение общего образования в соответствии с ФГОС;
- на уважение достоинства;
- на бесплатное пользование библиотечными ресурсами;
- на участие в жизни класса и Школы (по возможности).

5.2. **Обучающийся обязан:**
- добросовестно осваивать образовательную программу;
- соблюдать расписание занятий;
- быть готовым к занятиям согласно расписанию.

5.3. **Родители (законные представители) имеют право:**
- защищать права ребёнка;
- присутствовать на уроках с разрешения директора (по рекомендации медучреждения);
- вносить предложения по расписанию;
- получать консультативную помощь специалистов Школы.

5.4. **Родители (законные представители) обязаны:**
- создавать условия для проведения занятий;

- своевременно информировать учителя об изменениях в состоянии здоровья ребёнка и рекомендациях врача;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5.5. **Учитель обязан:**

- выполнять программы с учётом особенностей обучающегося;
- знать специфику заболевания и режим занятий;
- не допускать перегрузки;
- своевременно заполнять журнал индивидуальных занятий;
- выставлять отметки в дневник и электронный журнал.

5.6. **Администрация обязана:**

- издать приказ об организации обучения в течение 3 рабочих дней;
- составить и согласовать расписание;
- контролировать ведение журнала и выполнение программ (не реже 1 раза в триместр);
- обеспечивать своевременную замену учителей.

6. Документация

6.1. В классном журнале на предметных страницах обучающегося на дому делается запись «обучение на дому, приказ от _____ № __». Триместровые, годовые и итоговые отметки переносятся из журнала индивидуальных занятий в классный журнал.
6.2. Все отметки вносятся также в электронный журнал.
6.3. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве Школы **5 лет**.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.
7.2. Изменения и дополнения вносятся в порядке, предусмотренном п. 7.1.
7.3. Положение действует до принятия новой редакции.
7.4. Календарный учебный график Школы (в том числе сроки триместров и каникул) является обязательным для исполнения при организации обучения на дому и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Принято решение
педагогического совета
протокол от _____ №_____