

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №44 г. Грозного

(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 3 от 28.12 2020 г.

Председатель Ж.М. Шарипов
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №44 г. Грозного

(наименование общеобразовательной организации)

М.М. Салимиева
подпись расшифровка подписи

Приказ № 1 от 11.01 2021 г.

Порядок выдачи справок об обучении или периоде обучения для выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об обучении или периоде обучения для выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №44 г. Грозного» (далее по тексту – МБОУ СОШ №44 г. Грозного) на основании и с учетом части 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, п.26 абзаца восьмого «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 28.08.2020 № 442.

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения для выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ №44 г. Грозного или периоде обучения в МБОУ СОШ №44 г. Грозного (Приложение №1) и правила ее заполнения устанавливаются МБОУ СОШ №44 г. Грозного самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в МБОУ СОШ №44 г. Грозного (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из МБОУ СОШ № 44 г. Грозного.

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучавшегося в МБОУ СОШ №44 г. Грозного, или родителей (законных представителей) и выдается лицу, обучавшемуся в МБОУ СОШ № 44 г. Грозного, или родителям (законным представителям).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

от _____ года № _____

Форма справки об обучении или периоде обучения для выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «СОШ №44» г. Грозного:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №44 г. Грозного.

СПРАВКА

об обучении образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения «___» _____ года в том, что он(а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №44» г. Грозного

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1.				
2.				
3.				

Директор

М.М. Салгириева

Дата выдачи «___» _____ 20____ года

Регистрационный № _____

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными МБОУ СОШ №44 г. Грозного образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом допускается.

2.2. При заполнении бланка документа руководствоваться образцом написания выдачи справки об обучении или периоде обучения для выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ СОШ №44 г. Грозного.

3. Регистрация выданных справок

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок МБОУ СОШ №44 г. Грозного ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

1. порядковый регистрационный номер;
2. фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
3. дата выдачи Справки;
4. наименование образовательной программы;
5. номер приказа об отчислении;
6. подпись директора, иных лиц МБОУ СОШ №44 г. Грозного, выдающих Справку;
7. подпись лица, получившего Справку.

3.2. Книги регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью МБОУ СОШ №44 г. Грозного и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве МБОУ СОШ №44 г. Грозного в личном деле обучающегося.