

Департамент образования Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 44" г. Грозного

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «30» 08 2024г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «СОШ №44» г. Грозного  
от «30» 08 2024 г.  
М. М. Салгириева



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОРЯДКЕ ЕЁ УТВЕРЖДЕНИЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ «СОШ № 44» г. Грозного (далее - П) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г;
- Распоряжение правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р об утверждении Концепции развития дополнительного образования до 2030 года;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства просвещения от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письмо Минпросвещения России от 31.01.2022г. N ДГ-245/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий");
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);
- Устав МБОУ «СОШ № ...» г. Грозного.

1.2. Положение определяет цель, задачи, функции ДООП, требования к содержанию и структуре, оформлению, порядку разработки и утверждения.

1.3. ДООП – это нормативный документ, который отражает содержание образования, планируемые результаты освоения, условия, методы и технологии реализации целей и задач, методики выявления и оценки результатов.

1.4. Программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами (ФЗ ст.2, п.24): в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются.

1.5. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, так и на основе адаптированных дополнительных общеобразовательных программ.

1.6. Программа разрабатывается и реализуется по одной следующих направленностей дополнительного образования: техническая, естественнонаучная, социально-гуманитарная, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая. Направленность определяет предметно-тематическое содержание программы, преобладающие виды деятельности учащихся и требования к результатам освоения программы.

1.7. Программа составляется педагогом дополнительного образования на учебный год. Допускается разработка программы коллективом педагогов. Данное решение должно быть принято коллегиально.

1.8. Ежегодной корректировке (и связанным с этим процедурам утверждения) подлежат структурные элементы дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: рабочая программа, учебный план, календарный учебный график, связанные с изменением срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения.

1.9. Программа принимается на Педагогическом совете и утверждается директором на период ее реализации.

1.10. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

1.11. Программа составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у педагога дополнительного образования, второй – у ответственного за дополнительное образование.

1.12. Контроль за реализацией дополнительной общеразвивающей программы осуществляется заместителем директора, ответственным за дополнительное образование.

1.13. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно до 1 апреля каждого учебного года. В случае необходимости педагог может получать индивидуальные консультации в процессе её разработки.

1.14. Коррективы в программу вносятся ежегодно до 1 апреля с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, с учётом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, с учётом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

1.15. Утвержденная программа считается полноценным нормативно-правовым документом работы детского объединения дополнительного образования.

## **2. Цель, задачи и функции**

### **2.1. Цель программы:**

планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации определенной дополнительной общеобразовательной программы на текущий год обучения.

### **2.2. Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной учреждения и контингента обучающихся.

### 2.3. Функции программы:

- нормативного регулирования (программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме);
- процессуальная (в программе определяется последовательность освоения содержания, используемые средства обучения);
- диагностическая (в программе определяются ожидаемые результаты обучения и способы их отслеживания).

### 3. Требования к содержанию и структуре дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в соответствии с современными нормативными правовыми документами включает в себя следующие структурные элементы:

**Титульный лист программы (Приложение 1)** – структурный элемент программы, представляющий следующие сведения:

- наименование учредителя;
- наименование образовательной организации (согласно Уставу);
- грифы принятия и утверждения;
- наименование «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (название программы);
- уровень программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- автор-составитель (Ф.И.О. (полностью), должность
- город, год.

**Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:**

1.1. Нормативно-правовые основы разработки дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Направленность программы.

1.3. Уровень освоения программы: стартовый, базовый, углубленный, *разноуровневая* (если программа *разноуровневая*).

1.4. Актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени (коротко, конкретно, без лишних описаний даётся ответ на вопрос: зачем современным детям нужна данная программа).

1.5. Отличительные особенности - основные идеи, отличающие программу от существующих (автор программы указывает на основе каких программ разработана данная программа, перечисляет программы и авторов, чей опыт был обобщён и использован при разработке данной программы, отмечает особенности данной программы (в чём отличие, если есть, от аналогичных программ)).

1.6. Цель и задачи программы.

1.7. Категория учащихся - краткая характеристика учащихся по программе, возрастные особенности, предполагаемый состав (одного или разных возрастов), иные медико-психолого-педагогические

характеристики. Может быть представлена дополнительная информация: для какой категории детей предназначена программа (с ослабленным здоровьем, уровень сформированных интересов и мотивации к данному виду деятельности, и другие особенности учащихся).

1.8. Сроки реализации и объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется уровнем и направленностью, содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для её освоения).

1.9. Формы организации образовательной деятельности и режим занятий - очная (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных... форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4), очная с применением ДОТ и ЭО; групповая или индивидуально-групповая, или индивидуальная. В случае введения ограничительных мер на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в очном формате, связанных с санитарно-эпидемиологической обстановкой, реализация Программы может осуществляться в дистанционном режиме с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

1.10. Планируемые результаты и способы их проверки - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести учащийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь) и компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у ребёнка в результате занятий по программе.

1.11. Матрица дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (если программа разноуровневая)

#### **Раздел 2. Содержание программы**

- 2.1. Учебный (тематический) план (Приложение 2)
- 2.2. Содержание учебного плана.

#### **Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы.**

**Раздел 4. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы:**

- 4.1. Материально-технические условия реализации программы.
- 4.2. Кадровое обеспечение программы.
- 4.3. Учебно-методическое обеспечение.
- Список литературы.

**Приложения.** Календарный учебный график (Приложение 3), рабочая программа, учебно-дидактическое обеспечение, методики, диагностики, оценочные материалы.

В раздел могут быть включены: правила техники безопасности (инструкции по работе с предметами или оборудованием и т.п.), словарь специальных

терминов с пояснениями, справочные таблицы, технологические карты, памятки, контрольные вопросы и задания, тесты, дидактические материалы, описание индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), методические материалы, графические материалы, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен, фотоматериалы и т. д.

#### **4. Требования к оформлению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Требования к оформлению дополнительных общеразвивающих программ соответствуют основным правилам оформления текстовых документов по ГОСТ:

- текст набирается шрифтом TimesNew Roman кеглем 12,14, строчным, с выравниванием по ширине, переносы в тексте не ставятся;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,27 см;
- межстрочный интервал одинарный;
- поля страницы: верхнее и нижнее не менее 20 мм, левое не менее 30 мм, правое не менее 10 мм;
- разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, применяя шрифты разной гарнитуры;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.
- список литературы (далее - Список) строится в алфавитном порядке.

Список должен отражать материалы, на основе которых создана данная программа.

При составлении списка необходимо учитывать:

- нормативную базу;
- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- интернет-ресурсы с указанием их названий;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список должен быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).

Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.

#### **5. Процедура разработки, согласования, утверждения и экспертизы программы**

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования. Ответственность за содержание, актуальность и соответствие программы действующим нормативно-правовым документам образовательного законодательства на

федеральном и региональном уровнях, а также локальным нормативным актам учреждения несет разработчик программы. При разработке программы разработчик руководствуется настоящим Положением.

5.2. Готовый проект ДООП рецензируется экспертной группой, принимается на педагогическом совете и утверждается директором учреждения.

5.3. С целью предоставления качественного образования учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем ДООП, разрабатываемым в учреждении.

Внутренняя экспертиза ДООП осуществляется назначенным экспертом.

Эксперты по экспертизе ДООП назначаются приказом директора на учебный год из числа специалистов учреждения.

Экспертиза осуществляется исходя из следующих критериев: актуальность, соответствие требованиям данного Положения, системность, раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность(вариативность), стиль и логичность изложения, оформление программы в соответствии с ГОСТ.

По результатам экспертной оценки оформляется экспертный лист (Приложение №4).

Экспертное заключение вместе с ДООП передается для рассмотрения на педагогический совет.

#### **6. Делопроизводство по реализации программ.**

6.1. ДООП хранятся согласно номенклатуре дел учреждения.

6.2. Сведения о ДООП размещаются на официальном сайте в установленном порядке.

6.3. При реализации ДООП составляется расписание занятий.