

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Пр.№9 «02».06.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор *С.С.* Р.С.Керимова
Пр. №85 от «02». 06.2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях профессиональной переподготовки и
повышения квалификации педагогических работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №44» (далее - Положение) регламентирует порядок организации профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников в МБОУ «СОШ №44», далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.2.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

1.2.3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

1.2.5. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";

1.2.6. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.12.2013);

1.2.7. Коллективным договором между администрацией Школы и её работниками.

1.3. В Положении приняты следующие понятия и обозначения:

Дополнительное профессиональное образование – освоение программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Профессиональная переподготовка - это отдельный вид дополнительного профессионального образования, направленный на глубокое комплексное изучение предмета для ведения нового вида деятельности. Она организуется для освоения

работниками, уже имеющими профессию, новых профессий с учетом потребностей школы и для получения дополнительной квалификации.

Повышение квалификации представляет собой обновление теоретических и практических знаний специалистов в форме формального и неформального обучения, которые необходимы для освоения новых, современных методов решения профессиональных задач в связи с повышением требований к уровню квалификации. Повышение квалификации – это дальнейшее обучение работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков.

В результате подготовки и переподготовки работник получает новую профессию или квалификацию, а в случае повышения квалификации – совершенствует свое мастерство по уже имеющейся специальности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. **Целью повышения квалификации** педагогических и руководящих работников школы является развитие профессионального мастерства и культуры, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации, изменяющимися требованиями государственных образовательных стандартов, необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

2.3. Задачи повышения квалификации:

2.3.1. развитие управленческих умений;

2.3.2. изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

2.3.3. содействие в определении содержания самообразования педагогического работника;

2.3.4. оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в условиях перехода на новые образовательные стандарты;

2.3.5. совершенствование знаний и умений в области управления образовательным процессом, навыков внедрения в практику достижений науки, передовых форм и методов работы

2.3.6. формирование профессионального самосознания работников, чувства ответственности за свои действия, стремления к постоянному совершенствованию своего профессионального мастерства с учетом специфики деятельности;

2.3.7. формирование и развитие профессионально-психологических качеств и навыков;

2.3.8. совершенствование навыков работы с информацией, использования информационных технологий.

2.4. **Целью профессиональной переподготовки** педагогических и руководящих работников школы является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их

адаптации к новым социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности.

2.5. Задачами профессиональной переподготовки являются:

2.5.1. получение дополнительных специальностей по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, а также технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

2.5.2. получение новой специализации;

2.5.3. ведение новой профессиональной деятельности с учетом новых требований и стандартов в системе образования.

3. ФОРМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3. **Профессиональная переподготовка** работников проводится в образовательных учреждениях на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

3.2. **Повышение квалификации** работников может проводиться в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности, а также в форме самообучения и внутреннего обучения.

3.2.1. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения работник может использовать ресурсы **накопительной системы повышения квалификации.**

3.2.2. Образовательная программа повышения квалификации по накопительной системе рассматривается как совокупность учебных программ, выбранных слушателем в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации.

3.2.3. Конструирование образовательной программы повышения квалификации по накопительной системе выполняется педагогом самостоятельно.

3.2.4. **Самостоятельная подготовка** (самообучение), как форма непрерывного, систематического пополнения и углубления знаний, закрепления практических умений и навыков, является обязательной и проводится по индивидуальному плану, который рассматривается и утверждается на заседании методического объединения.

3.2.5. Самостоятельная подготовка включает в себя:

а) изучение текущих и вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ;

б) регулярное ознакомление с новой юридической, экономической, общественно-государственной, педагогической и другой специальной литературой, материалами средств массовой информации;

в) практическую работу по совершенствованию навыков преподавания, использования информационных технологий и ресурсов;

г) формирование профессионально важных психологических и личностных качеств;

д) изучение и обмен опытом с коллегами;

е) другие способы самостоятельного повышения своего профессионального мастерства.

3.2.6. Внутреннее обучение (повышение квалификации без получения итоговых аттестационных документов) может включать: семинары, конференции, круглые столы, деятельностные игры, адаптационное обучение для вновь принятых работников, взаимообучение, тренинги, демонстрации опыта и другие. **Групповое обучение** предполагает объединение педагогических работников в специальные группы и обучение в этих группах. При данной форме обучения итоговый результат может быть получен группой. Форма может использоваться для получения, в результате обучения группы, проекта или программы по какому-либо направлению деятельности.

3.3. Школа осуществляет внутреннее обучение собственными обучающими ресурсами или с помощью привлекаемых специалистов.

3.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации осуществляется с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий, путем сочетания этих форм.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Сроки обучения по образовательным программам **подготовки и переподготовки** устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе нормативов продолжительности образовательных программ в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке в объеме не менее 250 часов.

4.2. **Повышение квалификации** в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, с выдачей удостоверения о повышении квалификации не может быть менее 16 часов.

4.2.1. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работников.

4.2.2. Непрерывность профессионального развития работников школы, реализующих основную образовательную программу **начального общего образования**, должна обеспечиваться освоением работниками школы дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

4.2.3. Непрерывность профессионального развития педагогических работников школы, реализующих **основную образовательную программу основного общего образования, среднего общего образования**, должна

обеспечиваться освоением ими дополнительных профессиональных образовательных программ в объеме не менее 108 часов и не реже одного раза в три года в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности, а также программ стажировки на базе инновационных общеобразовательных учреждений, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2.4. Школой может устанавливаться дополнительное повышение квалификации в течение 3-х лет, исходя из ее целей, по согласованию с руководителем организации, где оно проводится.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Педагогический работник имеет право на:

5.1.1. освоение дополнительных профессиональных программ при условии наличия среднего профессионального и (или) высшего образования либо обучения в учреждениях среднего профессионального и (или) высшего образования;

5.1.2. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

5.1.3. равенство возможностей на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

5.1.4. прохождение дополнительного повышения квалификации за счёт собственных средств.

5.2. Педагогический работник обязан:

5.2.1. пройти переподготовку с последующей аттестацией на соответствие занимаемой должности, если он не имеет необходимого для выполнения должностных обязанностей уровня профессиональной подготовки, удостоверяемого документами об образовании;

5.2.2. проходить курсы повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности.

5.3. Администрации школы обязана:

5.3.1. направлять работника на курсы повышения квалификации с периодичностью не реже 1 раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности;

5.3.2. создать условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном, муниципальном и школьном уровнях.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников финансируется из средств бюджета.

6.2. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

6.3. Повышение квалификации в форме самообразования осуществляется за счет собственных средств работника.

6.4. Внутренняя система повышения квалификации производится за счет средств школы.

7. ОТЧЁТНОСТЬ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

7.1. С целью создания условий для непрерывного профессионального образования педагогических кадров заместителем директора по научно-

методической работе ежегодно составляется план повышения квалификации педагогических работников школы.

7.2. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне школы, предоставляют в кадровый отдел школы документы государственного образца:

7.2.1. удостоверение о повышении квалификации;

7.2.2. диплом о профессиональной переподготовке.

7.3. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки учителей предоставляются педагогическим работником не позднее, чем через 1 день после прохождения обучения.

7.4. Результаты работы в форме самообучения предоставляются в конце учебного года, в виде отчета о выполнении плана работы над темой самообразования, на заседании методического объединения. Результат работы по теме самообразования может быть представлен на заседании методического объединения в одной из следующих форм: доклада, программы, дидактического материала, методического пособия, научно - методической разработки, обобщения опыта работы. Весь наработанный материал сдается в копилку методического объединения и является доступным для использования другими педагогами. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к обобщению и распространению на школьном и муниципальном уровнях.